

Aika 11.09.2023, klo 16:13 - 18:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 115 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 116 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 117 **Puumalan kunnan lainaosuuden maksaminen As Oy Puumalantorin käyttövesisaneerausurakassa**
- § 118 **Sähkökilpailutuspalvelun hankinta**
- § 119 **Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2023**
- § 120 **Sopimus työvoimapalvelujen järjestämisestä Mikkelin vastuukuntamallilla**
- § 121 **Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli**
- § 122 **Eron myöntäminen Jaakko Kuntoselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta**
- § 123 **Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen**
- § 124 **S/S Wennon vuokrasopimus**
- § 125 **Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan raportti**
- § 126 **Lausuntopyyntö: Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2024**
- § 127 **Puumalan kunnan liukuvan työajan periaatteet**
- § 128 **Palkkatyöryhmän perustaminen**
- § 129 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 130 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 131 **LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö: Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös**
- § 132 **LISÄPYKÄLÄ: Maa-alueen vuokrasopimus kiinteistöllä 623-1-9906-1**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, poissa § 128, puheenjohtaja
Keijo Montonen, poissa § 128, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen, puheenjohtaja § 128
Vesa Koivula
Minna Korhonen, puheenjohtaja
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, poissa § 128, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, § 117-118, tekninen johtaja, saapui 16:20, poistui 16:39
Olavi Kietäväinen, poissa § 128, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, pöytäkirjanpitäjä § 128, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Koivula

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 12.9.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 115

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 6.9.2023

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 116

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

§ 117

**Puumalan kunnan lainaosuuden maksaminen As Oy Puumalantorin
käyttövesisaneerausurakassa**

PuuDno-2023-94

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunta omistaa osoitteessa Keskustie 8 osakehuoneiston Asunto Osakeyhtiö Puumalantorista (Y-tunnus 0166445-8). Tiloissa toimii kirjastopalvelut.

Asunto-osakeyhtiö on toteuttanut kiinteistöön käyttövesiputkiston uusimisen, jonka kustannus oli noin 160 000 euroa. Remontin yhteydessä on myös tasapainotettu ilmanvaihtoa. Asunto-osakeyhtiö on nostanut remonttia varten 190 000 euron lainan OP Suur-Savolta. Puumalan kunnan osuus laina-ajan alussa on 44 912,64 euroa. Tarkemmat tiedot lainasta ja hankinnasta oheismateriaalissa.

Lainaa on mahdollista maksaa rahoitusvastikkeen kautta, mikä kunnan osakeomistuksella tarkoittaa 442,29 e / kk.

Huomioiden korkotilanteen sekä kunnan kassavarat, olisi taloudellisesti perusteltua, että kunta maksaa oman lainaosuutensa.

Kustannus kohdennetaan käyttötalouteen menon kertaluonteisuuden vuoksi ja siksi, ettei osakkeeseen tehdä remontin myötä arvonkorotusta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää 45 000 euron lisämäärärahan selostusosassa mainitun lainaosuuden maksamiseen. Kustannus kohdennetaan käyttötalouden puolelle kustannuspaikalle 7411 / kirjasto.

2. valtuusto päättää, että Puumalan kunta maksaa oman lainaosuutensa Asunto Osakeyhtiö Puumalantorin lainasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 118
Sähkökilpailutuspalvelun hankinta

PuuDno-2023-120

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 § 118 Liite 1 SALAINEN_Puumalan kunta, VENI Energia Oy, tarjous salkunhallinta ja kilpailutus 2023
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Puumalan kunta ostaa tällä hetkellä käyttämänsä sähkön Lumme Energia Oy:ltä suoralla sopimuksella ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Tällä hetkellä Lumme Energia Oy:n Kuntasähkö-sopimuksen mukainen sähköenergian hinta on 17,10 snt /kWh, mutta laskee 1.10.2023 alkaen 8,60 senttiin kilowattitunnilta. Puumalan kunnan käyttämä sähköenergia on vuositasolla noin 2200 MWh eli 2 200 000 kWh vuodessa.

Kunta on käynyt neuvotteluja VENI Energia Oy:n kanssa heidän sähkönhankintapalvelunsa käyttöön ottamisesta. VENI Energia Oy on Pohjoismaiden johtava sähkönhankintapalveluita tarjoava puolueeton toimija, jonka tarkoituksena on hankkia sähköä mahdollisimman edullisesti ja näin ollen tuottaa säästöjä sähkökustannuksiin.

VENI Energia Oy:llä on asiakkaita yli 40 000 ja vuosittain se hankkii Suomessa sähköä yli 7 000 000 MWh, mikä vastaa yli 10 % kaikesta Suomessa tuotetusta sähköstä. VENI Energia Oy:n asiakkaina ovat muun muassa noin puolet Suomen kunnista ja kaupungeista.

Tarjotussa sähkönhankintamallissa VENI Energia Oy kilpailuttaa kansallisessa sähköisessä julkisten hankintojen ilmoituskanavassa, HILMA:ssa, kunnalle edullisimman sähköntoimittajan 1.1.2024 alkaen. Marginaalikielipailutuksessa kilpailutetaan edullisimman sähkömyyjän marginaalin. Marginaali pitää sisällään sähkömyyjän palkkion, sekä Fingrid-kantaverkkomaksun. Marginaalikielipailutuksessa sähköyhtiö sitoutuu toimittamaan sähköä asiakkaalle tietylle toimituskaudelle kiinteään hintaan.

Kilpailutuksen jälkeen VENI Energia Oy:n asiantuntijat alkavat hankkia kunnalle sähköä pienissä erissä parhaan näkemyksensä mukaan. Kunnalle nimetään henkilökohtainen salkunhoitaja VENI Energia Oy:stä, joka hoitaa kunnan puolesta sopimusneuvottelut, markkinan analysoinnin ja hankinnat. Salkunhoitajan päätösten teon tukena toimii Suomessa 12 henkilön sähkönhankintatiimi ja tarjoajan mukaan Suomen osaavimmat puolueettomat ja riippumattomat resurssit. Salkunhoitaja laatii yhdessä kunnan kanssa kirjallisen hankintapolitiikan, jossa sovitaan muun muassa minkä suuruisia osuuksia sähköä suojataan tuleville jaksoille. Tällä menettelyllä pystytään pienentämään hankintahintojen vaihtelua ja hallitsemaan sähkömarkkinoiden riskejä tehokkaasti.

Historiallisesti VENI Energia Oy on voittanut sähkömarkkinan yli 10 % yli 15 vuoden ajanjaksolla mitattuna.

VENI Energia Oy:n sähkönhankinnan palvelun sisältö alkuvalmisteluvaiheeseen ja hinnankiinnityspalveluineen selviää yksityiskohtaisemmin tarjouksesta. Tarjouksen mukaan sopimus on voimassa määräaikaisena 12 kuukautta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Tarjottu palvelun hinta on 3,00 euroa (alv 0%) megawattitunnilta, joka tarkoittaa Puumalan kunnan sähkökulutuksella noin 6600 euroa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää hyväksyä VENI Energia Oy:n tekemän tarjouksen hinnaltaan 3,00 euroa/MWh/vuosi (alv 0%) ja valitsee VENI Energia Oy:n Puumalan kunnan sähköenergian marginaalin kilpailuttajaksi ja salkunhoitajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 119

Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2023

PuuDno-2023-114

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anna-Mari Summanen, Kimmo Hagman
niina.kuuva@puumala.fi, anna-mari.summanen@puumala.fi, kimmo.
hagman@puumala.fi
kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 § 119 Liite 1_Puolivuotisraportti 1.6.-30.6.2023

2 § 119 Liite 2_Käyttötalouden raportti tammi-kesäkuu2023

Talouden ja toiminnan seurantaan varten on laadittu raportit ajalta 1.1.-30.6.2023.

Alkuvuosi 2023 oli väestökehitykseltään poikkeuksellinen ajanjakso Puumalassa, sillä väestökehitys oli kasvava. Lapsia syntyi 5 ja muuttovoittoa oli 13 henkilön verran. Muuttovoitto kertyi pääosin maahanmuutosta. Työttömyysprosentti oli korkeimmillaan helmikuussa 8,7 % ja alimmillaan kesäkuussa 7,1 %. Kokonaisuudessaan työttömyysprosentti oli koko alkuvuoden Etelä-Savon alhaisimpia.

Kunnan taloustilanne oli vuoden alkupuoliskolla hyvin ennakoitun mukainen. Kunnan toimintatuotot olivat noin 1 346 000 euroa, mikä on 60 % budjetoidusta. Tukia ja avustuksia kertyi yli 200 000 euroa, mikä on aktiivisen hanketoiminnan ja rahoitushaun ansiota.

Toimintamenoit olivat 4 178 000 euroa, mikä on 50 % budjetista. Toimintamenoissa näkyy myös kesäkuussa maksetut lomarahat sekä työehtosopimusneuvotteluissa sovittu kertaerä henkilöstölle. Kertaerän vaikutus oli noin 38 000 euroa eikä se ollut tiedossa talousarvion laadintavaiheessa. Henkilöstökulut ovat kunnan suurin erä ja sen toteuma pysyi hyvin budjetoidussa (50 %). Toimintakate oli yhteensä -2 832 000 euroa, mikä on 47 % budjetoidusta. Toteumavertailu edellisvuoteen ei ole tarkoituksenmukaista koko kunnan tasolla, sillä suurin palvelukokonaisuus eli sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle vuoden 2023 alusta.

Verotulot ovat toteutuneet ennakoitusti ja kesäkuun loppuun mennessä verokertymä oli 52 % budjetoidusta. Erityisesti tammi- ja helmikuun kunnallisverokertymä oli poikkeuksellisen hyvä johtuen vuoden 2022 "verohännistä". Kunnallisveron tuotto vakiintui alkuvuoden jälkeen noin 240 000 euron kuukausitasolle. Loppuvuoden verotuottoa heinäkuusta alkaen tulee parantamaan kiinteistöverojen suuremmat tilityserät. Valtionosuuksien toteuma oli 702 000 euroa, mikä on 57 % budjetoidusta.

Vuosikatteen muodostui 781 000 euroa. Poistoja on kirjattu 400 000 euron edestä, mikä on 57 % budjetoidusta. Alkuvuoden toteuma näyttää kesäkuun loppuun mennessä 380 000 euroa ylijäämää.

Investointeja toteutettiin vuoden alkupuoliskolla 865 000 eurolla, mikä on 54 % budjetoidusta. Palvelukeskuksen toisen vaiheen urakka Rantakodissa saatiin päätökseen ja kolmas vaihe eli Koivuranta alkoi. Myyntituloissa näkyy Keskustie 10 - tontin myynti. Kivisalmen laituriprojekti saatettiin loppuun ja Pistohiekan venesatama

valmistui. Näiden osalta investointitulot kirjautuvat, kun maksatushakemus on tehty ja hyväksytty. Veeranrannassa asfaltoitiin piha ja satamaan hankittiin istuskeluryhmiä.

Kunnan strategian toimenpiteiden sekä vastuualueiden toimintojen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumista on tarkemmin kuvattu liitteessä. Käyttötalouden toteumasta on myös erillinen liite.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 120

Sopimus työvoimapalvelujen järjestämisestä Mikkelin vastuukuntamallilla

PuuDno-2023-118

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 § 120 Liite 1_Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus 31082023
- 2 § 120 Liite 2_Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma 31082023
- 3 § 120 Liite 3_Mikkelin seudun työllisyysalue_Toimitiloja koskeva ilmoitus 31082023

Tausta ja valmistelu

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi) hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteisen työllisyysalueen valmisteluun sitoutuivat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala esitettyyn määräaikaan mennessä. Pieksämäen kaupunki ilmoitti haluavansa osallistua työllisyysalueen valmisteluun ilman varsinaista sitoutumista ja Pieksämäellä toisena vaihtoehtona on liittyminen Keski-Savon työllisyysalueeseen yhdessä Varkauden, Leppävirran ja Joroisten kanssa. Suunniteltu Mikkelin seudun työllisyysalue on yhtenäinen ja sillä on pitkät perinteet yhteistyöstä työssäkäyntialueena sekä elinkeinotoiminnan ja seudullisen kehittämisen osalta.

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä koostuu valmisteluun sitoutuneiden kuntien ja Pieksämäen edustajista, sekä Mikkelin kuntakokeilun ja TE2024 E-Savo -hankkeen edustajista. Valmistelun yhteydessä on varmistettu jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksyttyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa.

Kunnat siirtävät järjestämissopimuksella järjestämisvastuunsa Mikkelin kaupungille, joka toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Sopimuksella sovitaan, että Mikkelin kaupunki vastaa tulevan työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, yhdenvertaisesta saatavuudesta, tuottamistavasta, laadun määrittämisestä, valvonnasta ja viranomaisen toimivallan käyttämisestä. Sopimuksella sovitaan myös hallinnosta ja kustannustenjaosta. Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön (TEM) 31.10.2023 mennessä. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta. TEM julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä. Sopimuksen liitteenä on alustava palvelusuunnitelma työvoimapalveluiden toteuttamisesta Mikkelin seudun työllisyysalueella. Palvelusuunnitelmaa on

valmisteltu TE2024 E-Savo-hankkeessa ja laajalla Etelä-Savon TE-toimiston ja Mikkelin kuntakokeilun henkilöstöpanoksella. Myös Etelä-Savon ELY-keskus on osallistunut valmisteluun. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana.

Järjestämissopimus ja palvelusuunnitelman luonnos ovat liitteinä. Esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Savonlinna hakee poikkeusluvalla omaa työllisyysaluetta yhdessä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kanssa. Alueen yhteenlaskettu työvoima alittaa vaaditun 20 000 hengen työvoimapohjan ollen yhteensä noin 16 600 (v. 2021). Valmistelujen yhteydessä on todettu Etelä-Savoon tulevien työllisyysalueiden välisen yhteistyön tarve ja mahdollisesti tarve myös yliaalueelliselle yhteistyölle muiden työllisyysalueiden kanssa.

Tulevan Mikkelin seudun työllisyysalueen väestöpohja on yhteensä noin 74 700 (Pieksämäki mukaan lukien 92 000), mikä on 57 (70) % koko Etelä-Savon maakunnan väestöstä. Alueen työvoima eli työkäisten määrä on 32 500 (39 600), samoin 57 (70) % koko Etelä-Savon maakunnan työvoimasta. Mikkelin kaupungissa asuu vastaavasti 57 % tulevan työllisyysalueen työvoimasta.

Kustannusten jakautuminen ja rahoitus

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa kuntien vastuuta työttömyysturvan rahoituksesta laajennetaan. Laajeneva rahoitusvastuu kompensoidaan kunnille erillisellä valtionosuuden lisäyksellä. Kompensaation taso vastaa kunnille siirtyvän rahoitusvastuun kokonaiskustannusta ja se kohdennetaan kunnille suhteessa työkäiseen väestöön. Lisäksi kuntien järjestämisvastuulle siirtyvien työvoimapalveluiden rahoitus viedään osaksi kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Työvoimapalveluista muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä. Rahoitus kohdentuu kunnittain työkäisen väestön, työttömyyden ja vieraskielisyyden perusteella. Alustava arvio TE-uudistuksen valtionosuuslisäyksestä Puumalalle on 169 800 euroa.

Sopijakunnat vastaavat työllisyysalueen toimintamenojen rahoituksesta. Kunnan maksuosuuteen vaikuttaa työvoiman määrä, työttömien määrä ja vieraskielisten määrä seuraavilla painotuksilla: 47 % työkäisten määrä, 47 % työttömien määrä ja 6 % vieraskielisten määrä (äidinkieli muu kuin Suomen viralliset kielet). Puumalan kunnan maksuosuus olisi siinä tapauksessa, että Pieksämäki kuuluu alueeseen, noin 226 000 euroa. Koko työllisyysalueen budjetti olisi tällöin noin 12,5 miljoonaa euroa. Pieksämäen osuus tästä on noin 2,2 miljoonaa euroa.

Työvoimapalveluiden hallinto

Vastuukunnan eli Mikkelin valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan. Edustajat valitaan niin, että vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Lautakunta asettaa asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukunnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Vaikutukset henkilöstöön

Etelä-Savon TE-palveluista ja Etelä-Savon ELY-keskuksesta ja sopijakunnista viranomaistehtävien suorittamista varten siirtyvä henkilöstö on vastuukunnan eli Mikkelin kaupungin palveluksessa. Vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstö ja muiden kuntien elinvoimahenkilöstö tekevät yhteistyötä. Ennen sopimuksen voimaantuloa kaikki sopijakunnat ovat käyneet muutokseen liittyvän yt-prosessin henkilökuntansa kanssa.

Puumalan kunnan palveluksesta ei siirry yhtään henkilöä vastuukunnan alle, koska Puumalalla ei ole ollut omaa työvoimapalveluiden henkilöstöä. Välillisesti TE-uudistus tulee vaikuttamaan etenkin elinkeinokehittäjän, markkinointipäällikön ja kunnanjohtajan töihin, sillä tahtotilana on tiivistää elinkeinopalveluiden ja työvoimapalveluiden yhteyttä. Kunnan tavoitteena on, että organisaation rajasta riippumatta uudessa mallissa työvoimapalvelut ovat osa kunnan elinvoimatiimiä (elinkeinokehittäjä, markkinointipäällikkö, hanketoimittaja ja kunnanjohtaja).

Kuntien yhteistoimintaneuvottelut

TE-uudistuksella on olennaisia henkilöstövaikutuksia jo siinä vaiheessa, kun arvioidaan, millä tavoin TE-palvelut tullaan jatkossa järjestämään kunnan alueella (oman kunnan järjestämänä, kuntayhtymänä tai vastuukuntana). TE-palvelujen järjestämistapa käsitellään kaikissa kunnissa yhteistoiminnassa siitä huolimatta, että tässä vaiheessa ei näyttäisi olevan työntekijöitä tai viranhaltijoita, joiden työtehtäviin uudistuksella on konkreettisia vaikutuksia.

TE-uudistuksessa on otettava huomioon, että henkilöstöä voi siirtyä työllisyyspalveluiden järjestämistavasta riippuen valtiolta, kunnilta tai kuntayhtymiltä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Näin ollen kunnilla ja kuntayhtymillä voi olla kaksi erilaista roolia: luovutuksensaaja ja luovuttaja. Riippuen siitä, missä roolissa kunta tai kuntayhtymä kulloinkin on (luovuttaja / luovutuksensaaja), sen tulee käydä asiaan liittyvät yhteistoimintamenettelyt. Silloin, kun henkilöstöä siirtyy kunnasta toiseen kuntaan tai kuntayhtymään, on aina myös arvioitava, onko kyseessä lainsäädännön tarkoittama liikkeen luovutus. Puumalan kunnassa yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa 8.9.2023.

Liitteinä ovat:

- Järjestämissopimus
- Palvelusuunnitelma

- Toimitiloja koskeva ilmoitus

Oheismateriaalina:

- Mikkelin seudun työvoimapalveluiden alustus, Pekka Patama

- Yleinen alustus, Jari Lindström

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösesityksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan, Mikkelin kaupungin ja muiden Mikkelin seudun kuntien välisen järjestämissuunnitelman, palvelusuunnitelman luonnoksen ja toimitiloja koskevan ilmoituksen liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 121

Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

PuuDno-2023-115

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva

anna-mari.summanen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 121 Liite 1_Ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Vaikutusten ennakkoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen. Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti.

Vaikutusten ennakkoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakkovaikutusten arvioinnissa valmistelija kuvaa ehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Näin on mahdollista osoittaa eri ratkaisuvaihtoehtojen positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Liitteenä olevassa ohjeessa linjataan Puumalan kunnassa toteutettavasta ennakkovaikutusten arvioinnista. Ohje pohjautuu Kuntaliiton suositukseen ja siihen liittyvään oppaaseen sekä muiden kuntien käyttöönottimiin ennakkovaikutusten arviointioppaisiin sekä yritysvaikutusten osalta Suomen Yrittäjien tuottamaan oppaaseen.

Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallissa painottuu kaksi näkökulmaa: lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arvioinnin painotus tulee Lapsiystävällisen kunnan statuksesta ja yritysvaikutusten arvioinnista on sovittu mm. kunnan ja yrittäjien välisessä elinvoimalupauksessa. Puumalan toimintamallia on yritetty rakentaa siten, että se olisi mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä. Toimintaohjeen liitteenä on kaksi lomaketta, jotka toimivat apuna vaikutusten arvioinnissa. Arvioinnin tulosten yhteenveto kirjataan esittelytekstiin ja samalla ilmoitetaan, milloin jälkiarviointi päätöksestä tehdään.

Hyvinvointilautakunta on osaltaan käsitellyt ennakkoarvioinnin toimintamallia kokouksessaan 4.9.2023 § 50. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisesti Puumalan kunnan toimintamallin ennakkovaikutusten arvioimiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt, luottamushenkilöt, Lapsiystävällisen mallin koordinaatioryhmä,
nuorisovaltuusto, Puumalan Yrittäjät ry., Etelä-Savon Yrittäjät ry

§ 122

Eron myöntäminen Jaakko Kuntoselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta

PuuDno-2021-229

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Jaakko Kunttonen on 30.8.2023 päivätyllä sähköpostilla ilmoittanut eroavansa Puumalan kunnan luottamustoimista. Eron syynä on muutto Puumalasta toiselle paikkakunnalle.

Kuntosen tilalle luottamustoimiin on syytä valita uudet edustajat.

Kuntalain 40 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Jaakko Kuntoselle valtuutetun, valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan jäsenen ja Veej'jakaja ry:n kunnan edustustajan tehtävistä
2. valitsee valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen,
3. valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen,
4. valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja
5. valitsee kunnan edustajan Veej'jakaja ry:n vuosikokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 123

Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen

PuuDno-2023-30

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Kimmo Hagman, Anna-Mari Summanen
niina.kuuva@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi, anna-mari.
summanen@puumala.fi
kunnanjohtaja, tekninen johtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 123 Liite 1_Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastineen arviointikertomukseen 30.9.2023 mennessä. Vastine on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja kysymyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 124

S/S Wennon vuokrasopimus

PuuDno-2023-116

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 124 Liite 1_Wennon vuokrasopimusluonnos 20230825

Puumalan kunta on kunnanhallituksen (14.11.2005 §385, liite nro 112) päätöksellä vuokrannut S/S Wennon Puumalan Veneseura r.y.:lle. Vuokrasopimuksessa on sovittu mm. peruskorjauksista ja perusparannustöistä, vastuista vahinkotilanteissa, vakuuttamisesta sekä kunnan oikeuksista. Vuokrasopimusta on tarpeen päivittää.

Veneseura on vastannut aluksen liikennöinnistä ja saanut lipputulot. Vuokrasopimuksen mukaisesti Veneseura on vastannut aluksen normaalista ja yleisen tavan mukaisista kunnostustöistä ja kunta puolestaan peruskorjauksista.

Liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa on muutamia vastuisiin liittyviä täsmennyksiä sekä kunnan oikeuksiin liittyviä muutoksia. Sopimusta on muutettu nykyiseen verraten niin, että Veneseura vastaa katsastuksen kustannuksista ja kunta vastaa telakoinnista. Lisäksi sopimusluonnokseen on lisätty, että peruskorjausta pienemmistä korjaustöistä ja niissä tarvittavista materiaaleista vastaa kunta (esim. maalit). Veneseura vastaa haloista.

Uuden sopimuksen mukaan kunta saisi aluksen käyttöön kolme kertaa kaudessa ilman erilliskuluja. Vuokrahintaan ei esitetä muutosta.

Liitteenä vuokrasopimusluonnos ja oheismateriaalina nykyinen sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan ja Puumalan Veneseura r.y:n välisen vuokrasopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt

§ 125

Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan raportti

PuuDno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 125 Liite 1 SALAINEN_Hapa sisäisen valvonnan raportti I_2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 § 125 Liite 2 SALAINEN_Tietojärjestelmärekisteri Puumala

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 § 125 Liite 3 SALAINEN_Sisäisen tarkkailun raportti syyskuu

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteinä ovat hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023. Liitteet ovat salaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sisäisen valvonnan raportit liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 126

Lausuntopyyntö: Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2024

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää jäsenkunniltaan lausuntoa oheismateriaalina olevasta maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2024.

Kuntia pyydetään ottamaan kantaa erityisesti maakuntahallituksen 21.8.2023 §:ssä 106 esittämään kuntien maksuosuuksien kolmen prosentin nostamiseen vuodelle 2024. Lopullinen toimintasuunnitelman sisältävä talousarvioesitys vuodelle 2024 valmistellaan palautteen perusteella maakuntavaltuuston joulukuun kokoukseen.

Lausunnot pyydetään toimittamaan **viimeistään 29.9.2023** osoitteeseen kirjaamo@esavo.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Etelä-Savon maakuntaliitolle talouden ja toiminnan suuntaviivoista 2024 seuraavan lausunnon:

Puumalan kunta hyväksyy 3 % korotuksen kuntien maksuosuuksiin, mikä Puumalan osalta tarkoittaa 1 204 euroa. EU-ohjelmakauden rahoituksen toteuttaminen on liiton tärkeä painopiste ja hallinnolla tulee olla riittävät resurssit, jotta tuki- ja maksuspäätökset sujuvat ripeästi.

Maakuntaliiton tulee kuitenkin terävöittää edunvalvontaa koko maakunnan alueen asioiden esiinnostamiseksi. Puumalan Hätinvirran siltahanke tulee nostaa maakuntaliiton vaikuttamistyön kohteeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 127

Puumalan kunnan liukuvan työajan periaatteet

PuuDno-2023-111

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 127 Liite 1_Puumalan kunnan liukuvan työajan periaatteet 1.10.2023

Puumalan kunnan kunnanvirastossa siirryttiin liukuvan työajan käyttöön kunnanhallituksen päätöksellä 11.10.1989 § 501. Liukuvan työajan sääntöjä on päivitetty edellisen kerran kunnanhallituksen päätöksellä 5.5.1997 § 138.

KVTES:n III luvun 31 §:n mukaan työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.

KVTES:n III luvun 32 §:n mukaan työnantaja määrittää liukuvan työajan periaatteet. Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

KVTES:n n III luvun 33 §:n mukaan liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo). Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina työpäivinä.

Tällä hetkellä Puumalan kunnassa liukuva työaika on käytössä toimistotyöaika (KVTES luku III § 8) tekevällä henkilöstöllä, pl. kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja ja markkinointipäällikkö sekä yleistyöaika (KVTES luku III § 7) tekevillä koulunkäynninohjaajilla. Työaikaliukumat ovat aamulla klo 7.00-9.00 ja iltapäivällä klo 15.00-17.00. Työaika seurataan sähköisellä työajanseurantajärjestelmällä, jonka raportointia esihenkilöt on veloitettu seuraamaan.

Liukuvan työajan periaatteita on syytä päivittää esiintyneiden tarpeiden mukaisesti laajentamalla liukumarajoja niin, että aamuliukuma on klo 6.00-9.00 ja iltapäiväliukuma on klo 15.00-19.00.

Liitteenä olevat liukuvan työajan periaatteet ovat voimassa 1.10.2023 alkaen toistaiseksi.

Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.9.2023 § 14. Kokouksessa aamuliukumaa muutettiin klo 7.00-9.00.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan liukuvan työajan periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 128

Palkkatyöryhmän perustaminen

PuuDno-2023-117

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty
niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi
kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Puumalan kunnalla on olemassa henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ohje ja laskentataulukko. Yhteistyössä työnantajan ja työntekijöiden edustajien kanssa on tunnistettu, että ohjeistuksessa ja toimintamallissa on päivittämisen tarvetta. Päivittämisestä sovittiin myös paikallisissa neuvotteluissa keväällä 2023 koskien järjestelyvaraerän jakoa. Tarkoituksena on, että uusi malli olisi hyödynnettävissä vuodesta 2024 alkaen.

Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi (HTA) on osa työntekijän palkkausta. Arvioinnilla kannustetaan oman työsuorituksen kehittämiseen. Työsuorituksen arvioinnissa arvioidaan nimenomaan sitä, miten työntekijä suoriutuu työtehtävistään tai onko hänellä henkilökohtaisten ominaisuuksien (halu, koulutus, erikoisosaaminen ym.) ansiosta mahdollisuus saada työpanoksellaan laajempaa hyötyä kunnalle. Sitä kuinka vaativa itse työtehtävä on, ei HTA:ssa arvioida. HTA:ssa ei tule ottaa huomioon sellaisia kriteerejä, jotka tosiasiallisesti vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan (TVA).

Mallin ja ohjeistuksen kehittämisessä on eduksi, että valmistelua toteutettaisiin yhteistyössä työntekijöiden edustajien ja työnantajan edustajien kesken.

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 8.9.2023 § 15. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia valmistelemaan perustettaisiin palkkatyöryhmä ja yhteistyötoimikunta tulee esittämään myös kokoonpanoa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa palkkatyöryhmän ja nimeää sen jäsenet.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen, kunnanhallituksen pj Harri Kautonen, Keijo Montonen ja hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperusteet: Olavi Kietäväinen osallisuusjäävi, Harri Kautonen, Keijo Montonen ja Mervi Kelloniitty palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Laura Pitkonen esitti tämän pykälän puheenjohtajaksi Mika Hämäläistä. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Mika Hämäläisen tämän pykälän puheenjohtajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan Niina Kuuva.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä palkkatyöryhmään yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti Mervi Kelloniitty, Sari Hämäläinen, Kati Kontinen, Mari Lappalainen ja Mervi Hämäläinen. Palkkatyöryhmän puheenjohtajaksi nimettiin Mervi Kelloniitty.

§ 129

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 16.8.-5.9.2023:

Yleinen päätös:

§ 9 Messutuki, 30.08.2023

§ 10 Yrityksen kotipaikan siirtämisen tuki, 30.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 130

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja otteet:

1. Savonlinnan kaupunki, alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston 1.9.2023 pöytäkirja

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus heinäkuulta 2023. Puumalan työvoima 843, työttömät työnhakijat 66, työttömyysaste 7,8 %
2. Etelä-Savon maakuntaliitto 22.8.2023 tiedote, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.7.2023
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 25.8.2023 kirje, Etelä-Savon hyvinvointialueen kuntayhteyshenkilöiden nimeäminen
4. Pääesikunta 1.9.2023 lausunto, Puumalan Konnalammimäen tuulivoimahankkeen tutkavaikutusten selvitystarpeesta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 131

LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö: Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 131 OHM_ESHA palvelutasopäätös 2023 luonnos

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuslautakunta on päättänyt pyytää alueen kunnilta näkemyksiä oheismateriaalina olevaan Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätöksen luonnokseen.

Kannanotot pyydetään toimittamaan **30.9.2023 mennessä** osoitteeseen kirjaamo@etelasavonha.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan laatimaan sekä antamaan Puumalan kunnan lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 132

LISÄPYKÄLÄ: Maa-alueen vuokrasopimus kiinteistöllä 623-1-9906-1

PuuDno-2023-124

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 132 Liite 1_Maa-alueen vuokrasopimus

Puumalan kunnan kirkonkylän Rantapappila-tilasta 623-1-9906-1 on vuokrattu maa-alue Niementien toisella puolella olevan kiinteistön omistajan saunan rakentamista varten. Entisen vuokrasopimuksen mukaan vuokralainen ei saa luovuttaa vuokra-alueita toiselle ilman vuokranantajan eli kunnan kirjallista lupaa.

Omistussuhteiden muuttuessa on syytä uusia myös alueen vuokrasopimus. Uudessa vuokrasopimuksessa pidennetään vuokra-aikaa kymmenestä vuodesta kolmeenkymmeneen vuoteen ja kasvatetaan vuokrattavaa aluetta noin 30 neliometriä järkevämmän kokonaisuuden saavuttamiseksi. Uuden vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 200 neliometriä.

Vuokra-aika on siis voimassa 30 vuotta ja vuokran määrä on 150 euroa vuodessa. Entinen vuokra vuodelta 2023 on 127,35 euroa. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin.

Kyseisen maa-alueen vuokrasopimusluonnos ja kartta vuokrattavasta alueesta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää vuokrata omistamansa liitteen mukaisen, noin 200 neliometrin suuruisen maa-alueen vuokrasopimusluonnoksen ehdoin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§115, §116, §117, §119, §120, §121, §122, §123, §125, §126, §129, §130, §131

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§118, §124, §127, §128, §132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00